Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/2025

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	FREDY ALBERTO BELLO BELLO	**Documento de identificación**	79714770

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: Título profesional en cualquiera de las disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en: Derecho, Título de posgrado en la modalidad de especialización en las áreas relacionadas con sus funcione y Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el tema requerido

PERFIL	Docente Capacitador	**NIVEL**	I

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. Bachiller, Instituto Colombiano para el Fomento de la Educacion Superior, 4 de noviembre de 1995		
Pregrado	2. Administrador Público, Escuela Superior de Administración Pública, 27 de julio 2001	**Expedición Tarjeta profesional**	11/05/2016
Posgrado	3. Especialista en Gerencia social, Escuela Superior de Administración Pública, 27 de marzo 2009		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Economía Urbana SAS	01 de 2024	"Analizar las transformaciones que la acción de Educapaz ha generado en el ámbito escolar de las	2024	6	4	2025	1	31	0	7	27
Economía Urbana SAS	01 de 2022	Elaborar un diagnóstico participativo sobre las Capacidades, Financiamiento, Gobernanza,	2022	10	4	2023	4	4	0	6	0
Economía Urbana SAS	01 de 2017	"Contratar la Asesoría Técnica para el fortalecimiento de las Secretarías de Agricultura (SDA)/UMATAs y	2017	5	4	2018	3	4	0	10	0
Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia	683-035-2017	Profesiona para la actualizacion del banco de programas de la ESAP Y capacitador presencial	2017	11	17	2017	12	31	0	1	14
Empresa de renovación urbana de Bogotá D.C	132 DE 3/11/2015	Diseñar la estrategia de promoción, sencibilización y formación en transparencia y probidad. 2 Implementar	2015	11	3	2016	1	2	0	1	29
ESAP	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 302 DE 2015	Liderar Metodología, disciplinar y conceptualmente la linea tematica de problematica pública del	2015	4	22	2015	12	31	0	8	9
O&R ASESORIAS S.A.S	01 DE 2015	Elaboración del estudio técnicos para la implementación de plantas de empleo temporal para el	2015	6	1	2015	12	31	0	6	30
ESAP	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 894 DE 2014	Dictar los modulos que le sean asignados en temas relacionados con Control Social, Participación y	2014	10	9	2014	12	30	0	2	21
ESAP	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 469 DE 2014	Desarrollar 120 horas de capacitación en control social a la gestión pública	2014	1	24	2014	12	30	0	11	6
SECRETARIA DE GOBIERNO DE BOGOTA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1445 DE 2013	APRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACION DE LA PROPUESTA DE	2013	11	8	2014	5	15	0	6	7
ESAP	162 de 2013	Desarrollar 160 horas de capacitación en control social a la gestión pública.	2013	4	8	2013	12	10	0	8	2
Economía Urbana SAS	01 de 2012	Prestar servicios; como Consultor, prestando sus servicios profesionales a la Corporación Financiera	2012	1	2	2012	9	30	0	8	28
Departamento Administrativo de la Función Pública	077 de 2012	Prestacion de Servicios profesionales para apoyar al Departamento Administrativo de la Función Pública	2012	7	30	2012	12	19	0	4	19
ESAP	397 de 2012	Prestar servicios; como experto temática del área del Control Social a la Gestión Pública con el fin de dar	2012	5	31	2012	12	23	0	6	22
CUN	01 DE 2014	Profesional IP EXPERTO TEMATICO	2014	7	22	2015	6	21	0	10	29
CUN	01 DE 2012	Profesional IP EXPERTO TEMATICO	2012	2	11	2012	6	3	0	3	22
CUN	01 DE 2011	Profesional IP EXPERTO TEMATICO	2011	8	13	2011	11	20	0	3	7
CUN	02 DE 2011	Profesional IP EXPERTO TEMATICO	2011	2	12	2011	6	5	0	3	23
CUN	01 DE 2010	Profesional IP EXPERTO TEMATICO	2010	8	21	2010	12	2	0	3	11
ESAP	531 DE 2011	Prestar servicios profesionales	2011	9	1	2011	12	23	0	3	22
VEEDURIA DISTRITAL	072 DE 2010	Presentación de servicios profesionales para implementar las acciones de coordinación necesarias	2010	1	28	2010	12	15	0	10	17
VEEDURIA DISTRITAL	072 DE 2010	Presentación de servicios profesionales para implementar las acciones de coordinación necesarias	2010	1	28	2010	12	15	0	10	17
VEEDURIA DISTRITAL	001 de 2011	Presentación de servicios profesionales para implementar las acciones de coordinación necesarias	2011	1	17	2011	12	30	0	11	13
VEEDURIA DISTRITAL	010 de 2012	Presentación de servicios profesionales para implementar las acciones de coordinación necesarias	2012	2	1	2012	5	1	0	3	0
VEEDURIA DISTRITAL	Profesional Universitario Codigo 219 grado 1	Profesiona Universitario	2005	3	7	2006	3	28	1	0	21
FUNLIBRE	01 de 2001	Director de proyectos	2001	5	2	2004	12	22	3	7	20
									4	**150**	**416**
									48	**150**	**13,867**
								Total meses de experiencia			**211,9**

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	**EQUIVALENCIA**
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días

										0	0	0
										0	0	0
										0	0	0
										0	0	0
										0	**0**	**0**
										0	**0**	**0**
Total meses de experiencia para homologación										**0,0**		

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.



Firma del Director Territorial

Elaboró: YORDI ARBEL LOPEZ RAMIREZ - LÍDER CAPACITACION
Revisó: JOSE HELI SARMIENTO OSPINO - ABOGADO TERRITORIAL
Aprobó: HARRISON ROMERO RESTREPO - DIRECTOR TERRITORIAL

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.